



Anexa la Decizia nr. <sup>315 / 1 P.</sup> 06.2018

## REGULAMENT pentru acordarea voucherelor de vacanță

### Temei legal

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa "A.N. "Apele Române" nr. 11357/07.06.2018.

### Prevederi cu caracter general

#### Art. 1

(1) **Salariații** din cadrul ABA Argeș- Vede, beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de **1.450 lei pentru un salariat**, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009 și de H.G. nr. 215/2009.

**Acestea se acordă pe suport de hârtie.**

(2) Valoarea nominală a unui tichet de voucher de vacanță este de 50 lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(4) **Perioada de referință** în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între **1 iulie 2017 și 30 noiembrie 2018**. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- existența în bugetul ABA Argeș- Vede a sumelor care au această destinație.
- calitatea de salariat activ la data acordării acestora.

### Modul de acordare

#### Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al ABA Argeș- Vede.

(2) Salariații ABA Argeș- Vede nu pot beneficia, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, decât de un singur voucher de vacanță, al cărui quantum este de 1450 lei.

(3) Persoanele care au încetat raporturile de muncă cu ABA Argeș- Vede până la data de 01.06.2018, nu mai au calitatea de salariat, nu vor beneficia de acordare vouchere de vacanță.

(4) Numărul de salariați pentru care se va emite prima comandă trebuie să fie egal cu numărul de posturi remunerate la data de 01.06.2018( din care se scad salariații care , sub semnătură, nu doresc acordarea acestora) urmând a se emite comenzi ulterioare în funcție de ocuparea posturilor vacante/temporar vacante până la data de 30.11.2018.

(5) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului angajat care a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav.

(6) De asemenea, se acorda vouchere de vacanță tuturor salariaților cu timp de muncă parțial,



proporțional cu timpul efectiv lucrat. ( Nr. total vouchere /salariat cu normă 8 ore/zi = 29 buc;Nr. total vouchere /salariat cu normă 4 ore/zi = 15 buc);

(7) Personalul detasat/transferat beneficiaza de vouchere de vacanță proportional cu timpul lucrat in cadrul institutiei.

(6) Voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) impartit la 12 ( lunile dintr-un an) si se înmulțește cu numărul de luni lucrate, rotunjit matematic.

### Art. 3

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în exclusivitate pentru servicii de: cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherelor de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

### Art. 4

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

(2) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță necuvenite obliga salariatul la plata contravalorii acestora către angajator, înainte de data încetării contractului individual de muncă.

### Evidența și plata voucherelor de vacanță

#### Art. 5

Serviciul Resurse Umane transmite Biroului Financiar un tabel cu salariații care nu doresc să primească voucherele de vacanță, cu cei ce se vor pensiona până la 30.11.2018 și cu personalul detașat în cadrul unității, astfel încât, Biroul Financiar să poată transmite comanda furnizorului de vouchere în timp util.

#### Art. 6

(1) Serviciul Financiar-Contabilitate va ține evidența voucherelor de vacanță conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Serv. Contabilitate -, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(3) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Biroul Financiar, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.



## Alte prevederi

### Art. 7

(1) Data de repartizare a voucherelor de vacanță catre salariați este de maxim 2 zile lucratoare de la intrarea lor in institutie. Pentru personalul nou angajat/ detasat/ transferat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 30 de zile de la data : reluării activității/ angajării/ detasării/ transferării.

(2) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimantelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

(3) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe teritoriul Romaniei, pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii prevazute la Art.3 din prezentul regulament, conform Listei unităților turistice emise de către Autoritatea Națională pentru Turism. Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

### Art. 8

In cazurile in care salariații din cadrul instituției si-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanta, nu vor primi aceste vouchere întrucât nu se mai poate retine impozitul aferent.

### Art.9

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

### Art. 10

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul ABA Argeș-Vedea prin intermediul poștei electronice a instituției, însoțit de decizia privind aprobarea acestuia , precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.

p. Director,

ing.Bogdan Florian CORUNESCU

Director economic  
Octavian Tănăsescu

Șef Serviciu R.U.R.P.A.  
Alexandrina Manu

Șef Birou Juridic  
Julia Patru

Reprezentant SINDICAT  
Gheorghe Epure